

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI, NEGERI
SEMBILAN NO. MBJ : 4541001**

1. KEAHLIAN

- 1.1 Majlis Bersama Jabatan bagi **PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN** (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi **tujuh belas (17)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada **Ketua Eksekutif** selaku Pengerusi dan **lima (5)** orang ahli yang dilantik oleh **Ketua Eksekutif** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pegawai**') dan **sebelas (11)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pekerja**'). Manakala, Pengerusi Kongres Kesatuan Pekerja-pekerja Di Dalam Perkhidmatan Awam (CUEPACS) akan dijemput sebagai turut hadir.

2. PIHAK PEGAWAI

- 2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai – pegawai yang berkhidmat di **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** seperti berikut:

Bil	Jawatan	Peranan
i)	Ketua Eksekutif atau pegawai yang memangku tugas Ketua Eksekutif	- Pengerusi
ii)	Ketua Bahagian Kewangan	- Ahli
iii)	Ketua Bahagian Teknikal	- Ahli
iv)	Ketua Bahagian Korporat dan Komunikasi	- Ahli
v)	Ketua Bahagian Teknologi Maklumat	- Ahli
vi)	Ketua Bahagian Sumber Manusia & Perkhidmatan Pengurusan	- Setiausaha

- 2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan dalam Majlis.

3. **PIHAK PEKERJA**

- 3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan, Gred 12 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit** dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** dan diluluskan oleh **Ketua Eksekutif**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut:

- i) Satu (1) orang wakil pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 hingga Gred 12;
- ii) Empat (4) orang wakil pegawai Kumpulan Pelaksana Gred 5 hingga Gred 8;
- iii) Enam (6) orang wakil pegawai Kumpulan Pelaksana Gred 1 hingga Gred 4.

- 3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

- 3.3 Kekosongan yang berlaku dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada **Gred** yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

4. **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

- 4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. **TUJUAN**

- 5.1 Tujuan Majlis adalah:
- (a) untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** dengan pegawai-pegawai yang bergaji dalam **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
 - (b) untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan**.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1 Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- (a) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;
- (b) membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- (c) menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan; dan
- (d) mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) kali setahun, iaitu sekali dalam tempoh empat (4) bulan.**

7.2 Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% iaitu tiga (3) orang** ahli Pihak Pegawai dan **50% iaitu enam (6) orang** ahli Pihak Pekerja.

- 7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4 Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5 Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

- 8.1 Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.
- 8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Perbadanan Kemajuan Negeri, Negeri Sembilan**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain,

ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun jabatan-jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

- 9.1 Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai dan 50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.